

**Associações dos trabalhadores dos serviços públicos -  
Relatório sobre a actividade financiada**

<b>I. Informações sobre o projecto financiado</b>			
Nome da actividade financiada:			
Categoria da actividade:	<input type="checkbox"/> Actividade/competição cultural, recreativa e desportiva <input type="checkbox"/> Actividade de solidariedade social e visita <input type="checkbox"/> Palestra, seminário, workshop e exposição <input type="checkbox"/> Actividade de promoção das políticas governativas <input type="checkbox"/> Intercâmbio, visita de estudo e visita <input type="checkbox"/> Actividade no exterior		
Entidade organizadora:	_____ <input type="checkbox"/> Organizadora <input type="checkbox"/> Colaboradora <input type="checkbox"/> Co-organizadora		
Data de realização:			
Local de realização:	<input type="checkbox"/> RAEM <input type="checkbox"/> Exterior (local) : _____		
Destinatários:			
N.º de convidados:		N.º de pessoal	
N.º total de participantes:		N.º dos trabalhadores dos serviços públicos:	
Nome do responsável pelo contacto da actividade:		Despesas da actividade:	
Nome do banco que recebe o apoio financeiro:		N.º da conta bancária:	

<b>II. Situação de execução orçamental (as facturas devem ser coladas e numeradas em folha formato A4) Montante (em Patacas)</b>			
Ordem	Descrição detalhada sobre as receitas e despesas declaradas*	Montante de despesas efectivas	Notas

\*Obs: As receitas e despesas devem ser correspondentes aos indicados no ponto III (Tipo e âmbito de apoio financeiro) do Plano de concessão de apoios financeiros às actividades dos trabalhadores dos serviços públicos e às suas associações. Se o espaço não for suficiente, as informações podem ser preenchidas num anexo.

**Associações dos trabalhadores dos serviços públicos -  
Relatório sobre a actividade financiada**

**III. Situação de execução da actividade financiada (junto se anexam os documentos seguintes para efeitos de referência):**

- Fotografias (coladas em folha formato A4)
- Cópia de recortes de imprensa (coladas em folha A4)
- Mapa de documentos comprovativos das receitas e despesas relativa à actividade financiada
- Cópia das facturas (coladas em folha formato A4)
- Declaração sobre a existência ou não de transacções relacionadas com o beneficiário ou responsável da entidade, seus cônjuges, parentes ou afins em linha recta
- Outros \_\_\_\_\_

**IV. Avaliação dos resultados obtidos por parte da associação financiada**

4.1 Especifique os objectivos alcançados através da actividade financiada (escolha múltipla):

- Contribuir para as acções do Governo e a gestão da função pública
- Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e técnicas profissionais
- Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, a saúde física e mental, a atitude e pensamento positivo
- Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem social
- Outros, indique: \_\_\_\_\_

4.2 Resultados da actividade financiada e plano previsto:

- Corresponde aos resultados esperados
- Caso não esteja de acordo com os resultados esperados, indique: \_\_\_\_\_

**V. Declaração**

Eu/Esta associação declaro/a que:

- O Relatório sobre a actividade financiada preenchido nos termos das regras definidas pelo Fundo Social da Administração Pública, o conteúdo declarado e os elementos fornecidos são verdadeiros e correctos. Em caso de inexactidão, declaração falsa, encobrimento ou incumprimento dos deveres do beneficiário, eu /esta associação aceito/a a aplicação das regras previstas no Plano de concessão de apoios financeiros às actividades dos trabalhadores dos serviços públicos e às suas associações, assumindo todas as responsabilidades legais inerentes.
- As facturas de despesas apresentadas ao Fundo Social da Administração Pública destinam-se apenas para efeitos de liquidação do apoio financeiro para o financiamento do funcionamento.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do  
representante da  
associação

\_\_\_\_\_  
Carimbo da  
associação

\_\_\_\_\_  
Data