

I. Informações sobre a associação requerente			
Nome:			
N.º de associados:		N.º de associados trabalhadores dos serviços públicos:	
Endereço:			
Nome da pessoa a contactar:			
N.º de telefone:		E-mail:	
II. Categoria de apoio financeiro			
Categoria	<input type="checkbox"/> Apoio financeiro para o plano das actividades anuais <input type="checkbox"/> Apoio financeiro para o funcionamento		
III. Para efeitos de apreciação e aprovação do requerimento de concessão de apoio financeiro aos projectos ou actividades queiram apresentar os documentos seguintes (no caso de insuficiência de documentos ou informações, a associação deve entregar os solicitados elementos em falta, no prazo de 5 dias úteis a partir da data de recepção da notificação da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, salvo razões fundadas, sob pena de cancelamento do requerimento)			
	Entregue	Em falta	Não aplicável
1. Plano detalhado das actividades, incluindo os objectivos, os destinatários e o número estimado de participantes (nomeadamente o número dos trabalhadores dos serviços públicos), o resultado esperado, o local de realização e a forma de organização das actividades; orçamento detalhado das despesas com as actividades e o montante do apoio financeiro a requerer (aplicável ao pedido para o financiamento de actividades)			
2. Orçamento detalhado do financiamento para o funcionamento relativo ao ano a que respeita o pedido e montante do apoio financeiro a requerer (aplicável ao pedido para o financiamento do funcionamento)			
3. Outros documentos e elementos considerados relevantes para a apreciação do pedido <input type="checkbox"/> Relatório sobre o funcionamento da associação no ano anterior <input type="checkbox"/> Plano das actividades que se pretendem realizar para os trabalhadores dos serviços públicos no ano a que respeita o pedido de financiamento para o funcionamento <input type="checkbox"/> Outros (indique)_____			

IV. Pedido de financiamento de actividades (tratando-se de pedido de financiamento para mais de uma actividade, o preenchimento deve ser feito de acordo com a respectiva ordem de prioridades)

1. Nome da actividade: _____
Resultado esperado:
- Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
 - Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
 - Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
 - Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população
2. Nome da actividade: _____
Resultado esperado:
- Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
 - Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
 - Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
 - Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população
3. Nome da actividade: _____
Resultado esperado:
- Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
 - Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
 - Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
 - Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população
4. Nome da actividade: _____
Resultado esperado:
- Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
 - Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
 - Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
 - Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

IV. Pedido de financiamento de actividades (tratando-se de pedido de financiamento para mais de uma actividade, o preenchimento deve ser feito de acordo com a respectiva ordem de prioridades)

5. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

6. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

V. Declaração

Eu/A associação declaro/a que:

O conteúdo declarado no presente requerimento e as informações aditadas são verdadeiros e estão correctos. No caso de inexactidão, declaração falsa ou encobrimento, ou, ainda, incumprimento dos deveres do beneficiário, eu aceito/esta associação aceita o tratamento previsto pelo *Plano de concessão de apoios financeiros às actividades dos trabalhadores dos serviços públicos e às suas associações*, assumindo todas as responsabilidades legais inerentes.

Assinatura do
representante da
associação

Carimbo da
associação

Data