

1.ª vez

Actualização dos dados / renovação

Cessação da atribuição do apoio

PARTE I: MEDIDAS DE APOIO	
1. <input type="radio"/> Subsídio para despesas dos descendentes	2. <input type="radio"/> Subsídio para despesas em lares para idosos
3. <input type="radio"/> Subsídio de subsistência	4. <input type="radio"/> Subsídio para serviços de teleassistência “Peng On Tung”

PARTE II: IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			
Nome em chinês		Nome em português	
Sexo		Data de nascimento	
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F		/ /	
N.º do bilhete de identidade			
Informações de contacto	Morada		
	N.º de telefone (Casa)		N.º de telemóvel
Banco para transferência bancária			
N.º da conta bancária			

PARTE III: SITUAÇÃO PROFISSIONAL DO REQUERENTE À DATA DA DESVINCULAÇÃO DO SERVIÇO			
Serviço			
Categoria		Escalão	N.º de anos de serviço
Situação à data da desvinculação do serviço		<input type="radio"/> Declaro não ter cessado definitivamente funções em consequência do motivo referido na alínea 5) do n.º 1 do artigo 13.º da Lei n.º 8/2006. <sup>Nota 1</sup>	

Nota 1: Ter sido demitido nos termos do regime disciplinar ou da lei penal, ou ter sido despedido com justa causa pela Administração Pública por facto a si imputável.

PARTE IV: DADOS DOS FAMILIARES RELATIVAMENTE AOS QUAIS SE SOLICITA A ATRIBUIÇÃO DO APOIO (aplicável apenas aos requerentes do subsídios indicados em 1 e 2 da <b>PARTE I</b> )					
Nome <sup>Nota2</sup>	Parentesco	Data de nascimento	Idade	Subsídio para despesas dos descendentes (é favor preencher o ano de escolaridade actual)	Subsídio para despesas em lares para idosos (é favor preencher a designação do lar)
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			

Nota 2: Mesmo que haja mais de um beneficiário - descendente/cônjuge/ascendente, a atribuição do subsídio só pode ter um requerente.

**PARTE V: DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE APOIO ECONÓMICO**  
**(aplicável aos requerentes dos subsídios indicados em 1 e 2 da PARTE I)**

Para efeitos de prova, anexo os seguintes documentos:

- Fotocópia do comprovativo da desvinculação definitiva do serviço
- ( ) fotocópia(s) do(s) certificado de relação de parentesco/certidão de registo de nascimento (certidão de narrativa) emitido pela Conservatória do Registo Civil
- Fotocópia da declaração de encargos da vida
- Fotocópia do comprovativo de lar para idosos
- Fotocópia da conta bancária

**PARTE VII: CESSAÇÃO DE ATRIBUIÇÃO DO APOIO**  
**(aplicável apenas aos requerentes dos subsídios indicados em 1 e 2 da PARTE I)**

Nome	Parentesco	Cessação do apoio		Data de cessação de atribuição	Motivo de cessação de atribuição
		Subsídio para despesas dos descendentes	Subsídio para despesas em lares para idosos		
				/ /	
				/ /	
				/ /	
				/ /	
				/ /	

**Declaração do requerente**

Declaro estar ciente do seguinte:

1. Todas as informações fornecidas ao SAFP são verdadeiras e destinam-se a completar o requerimento para atribuição de subsídio. Comprometo-me a comunicar, por minha iniciativa e por escrito, à DASFP, qualquer alteração dos dados relativos à minha situação e à dos meus familiares, no **prazo de 15 dias a contar da sua ocorrência**. A prestação de informações falsas é passível de me fazer incorrer em responsabilidade legal.
2. Tenho o direito de acesso e de rectificação dos dados pessoais na posse do SAFP.  
Para o exercício do direito de acesso devo apresentar pedido por escrito;  
Para o exercício do direito de rectificação devo apresentar pedido, por escrito, ao SAFP.
3. Em cumprimento de obrigações legais, o SAFP poderá transmitir os meus dados pessoais, a órgãos e entidades competentes, assim como a terceiros ou órgãos administrativos ou judiciais relacionados com o tratamento do assunto em causa.
4. Para efeitos de avaliação e de aperfeiçoamento da prestação de serviços, o SAFP, de acordo com as normas previstas na “Lei da Protecção dos Dados Pessoais”, poderá transmitir o meu apelido, o número de telefone e o período de utilização dos seus serviços a uma entidade especializada na realização de estudos, incumbida, para o efeito, pelo SAFP. Esses dados serão destruídos, nos termos da lei, após a conclusão do estudo.

Assinatura do requerente \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Registo de entrada**

Assinatura do trabalhador \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_